

Informationsblatt Schritte zur BA-/MA-Arbeit (Fakultät SoWi)

1. Lesen Sie die für Sie geltende Prüfungs- und Studienordnung durch, hier v. a. die Vorschriften zum Thema Bachelor-/Masterarbeit und beachten Sie folgende Zulassungsvoraussetzungen:
 - Erforderliche Betreuungszusagen sind von Ihnen vor Stellen des Zulassungsantrages bei dem gewünschten Lehrstuhl einzuholen.
 - Bis zum Zeitpunkt der Anmeldung muss die nach Ihrer Prüfungs- und Studienordnung für die Zulassung zur Abschlussarbeit erforderliche Anzahl an ECTS erbracht sein.
 - Sie müssen für die Zulassung und am Abgabetag Ihrer Arbeit regulär immatrikuliert sein, dürfen sich also nicht im Urlaubssemester befinden, es sei denn, Sie sind aufgrund besonderer gesetzlicher Vorschriften berechtigt, Leistungen im Urlaubssemester zu erbringen (z. B. Elternzeit, Zeiten der Pflege eines nahen Angehörigen)

Der Abgabetag für das Thema muss außerdem entsprechend Ihrer Prüfungs- und Studienordnung so gewählt werden, dass das Studium innerhalb der Höchststudiendauer abgeschlossen werden kann.

2. Senden Sie Ihren Antrag auf Zulassung zur BA-/MA-Arbeit von Ihrer „stud.uni-bamberg.de“-**Mailadresse** (Anträge von anderen Mailadressen können nicht bearbeitet werden!) mit dem Betreff „Anmeldung Abschlussarbeit im Studiengang ...“ (keine Kürzel verwenden) und folgenden Angaben an sowi.pruefungen@uni-bamberg.de:

Name, Vorname (Schreibweise lt. Personalausweis **mit allen Vornamen und ggf. Sonderzeichen!**)

Aktuelle Anschrift

Anschrift nach Abschluss des Studiums (für evtl. Mitteilungen/Übersendung Zeugnis)

Bitte überprüfen Sie Ihre Anschrift in FlexNow und aktualisieren Sie diese ggf. über die Online-Dienste.

Matrikelnummer

Studiengang

E-Mail-Adresse (privat, für evtl. Rückfragen/Mitteilungen)

Vorschlag Prüferin/Prüfer mit Angabe des Lehrstuhls

3. Nach Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen übermittelt das Prüfungsamt Ihnen die Thema-Bestätigung nebst „Erklärung Einsichtnahme Archiv“. Sie erhalten zudem ein Hinweisblatt mit der Bitte um Beachtung. Gleichzeitig erhält Ihre Prüferin/Ihr Prüfer bzw. das Lehrstuhlsekretariat diese Nachricht in CC zur Kenntnis.
4. Bitte wenden Sie sich daraufhin zur Terminvereinbarung für die Themenausgabe und Unterzeichnung der Thema-Bestätigung an Ihre Prüferin/Ihren Prüfer bzw. das Lehrstuhlsekretariat. Das Datum der Themenausgabe ist der Beginn Ihrer Bearbeitungsfrist.
5. Die Rücksendung der ausgefüllten Thema-Bestätigung an das Prüfungsamt erfolgt durch den Lehrstuhl. Dies ist prüfungsrechtliche Voraussetzung für die Eintragung Ihres verbindlichen Themas und Abgabedatums in FlexNow. Ihr Abgabetag ist für Sie aus FlexNow ersichtlich.
6. Sie erhalten ein ausgefülltes und unterschriebenes Exemplar der Thema-Bestätigung am Lehrstuhl.
WICHTIG: Beachten Sie bitte die Bearbeitungshinweise für die Anfertigung von Bachelor- und Masterarbeiten, die auf der Rückseite Ihrer Thema-Bestätigung abgedruckt sind.

Information Concerning the Application for Admission of Master Thesis

1. Read the examination and study regulations and pay close attention to:
 - a. You must obtain the necessary agreement of supervision from the Chair of your choice prior to submitting the application for admission.
 - b. You must have earned the required number of ECTS, as stated in your examination and study regulations, by the time you register your MA thesis.
 - c. You must be regularly enrolled at the time of admission and on the day of submission of your MA thesis, i.e. you may not be on leave unless you are entitled to it by special statutory regulations that provide benefits during the leave semester (e.g. parental leave, periods of care of a close relative).

The date of issue for your MA thesis topic must also be chosen in accordance with your examination and study regulations, so that your studies can be completed within the maximum duration of study.

2. Please send your application for admission of MA thesis from your “**stud.uni-bamberg.de**” email address (applications from different email addresses will not be accepted!) with the subject “Anmeldung Abschlussarbeit im Studiengang...” (“Application for Admission in the Subject Area...”, please do not use abbreviations). Please send the application to sowi.pruefungen@uni-bamberg.de with the answers to the following questions:

Name, Vorname (Last name, First name) (as stated in your official ID, including all first/last names and special characters)

Aktuelle Anschrift (Current Address)

Anschrift nach Abschluss des Studiums (Address after the completion of studies) (For notifications, certificates, etc.; Please make sure your address in FlexNow is up to date, and update your address via our online service at <https://zul.zuv.uni-bamberg.de>)

Matrikelnummer (Immatriculation number)

Studiengang (Studies) (In your case, Master of Sociology)

Email-Adresse (Email address) (private, for questions or notifications)

Vorschlag Prüferin/Prüfer mit Angabe des Lehrstuhls (Proposed supervisor and the name of their Chair)

3. After making sure that the admission requirements were satisfied, the Examination Office will send you an email with a topic confirmation, together with the “Erklärung Einsichtnahme Archiv” (“Consent Form Third Party Viewing of an Unpublished Final Thesis”), and an information sheet with guidelines about editing and submission of your MA thesis. Your supervisor and their secretaries will be included in Cc of this message.
4. Please contact your supervisor or their secretariat in order to set up an appointment to discuss the topic of your MA thesis and sign the Topic Confirmation Form. The date of topic assignment is the beginning of your processing period.

5. Once signed, the Topic Confirmation Form must be sent back to the Examination Office by the respective Chair. That is the legal requirement for the binding registration of your topic and submission date in FlexNow. Your submission date can be checked in FlexNow.
6. You will then receive a filled out and signed copy of the Topic Confirmation Form at the Chair.

IMPORTANT: Please follow the editing instructions for the preparation of your MA thesis manuscript, which are printed on the back of your confirmation.