

Vereinbarung zur Zweitnutzung von Software auf einem weiteren Dienst- oder Privatgerät

Name des/der Mitarbeiters/in

Name der Organisationseinheit

Name/Version der Software

Anzahl bereits installierter Kopien (inkl. dem Hauptrechner)

Angaben zum Rechner auf dem die Software installiert werden soll
(Privat- oder Dienstgerät?, Desktop oder Notebook?, Inv.Nr./Service Nummer, bei Privatgerät freiwillig Seriennummer)

.....

Lizenznummer

(bei Adobe Acrobat, Microsoft Office, MAXQDA muss keine Lizenznummer angegeben werden)

Es wird bestätigt, dass die Lizenz ausschließlich gemäß den folgenden Lizenzbedingungen eingesetzt wird:

- die Software darf ausschließlich zu dienstlichen Zwecken und nur zum Vorteil für die Universität Bamberg eingesetzt werden
- die Software darf nicht kommerziell eingesetzt werden (außer dies wurde explizit gestattet)
- die Software darf nicht auf Rechnern fremder Institutionen oder Firmen installiert werden
- das Zweitnutzungsrecht gilt immer nur für den Hauptnutzer eines Rechners

Unterschrift Mitarbeiter/in:

Datum

<p><u>Interner Vermerk:</u></p> <p>lizenzrechtlich geprüft am:</p> <p>möglich laut:</p> <p>Unterschrift:</p> <p>Installation am</p> <p>per</p> <p>Unterschrift</p>
--

Das Recht zur Verwendung der Software auf dem privaten Gerät endet, wenn der/die Beschäftigte die Universität Bamberg verlässt. Die Software muss dann von der hier beantragenden Person, ohne gesonderte Aufforderung durch das Rechenzentrum, sofort vom Privatgerät gelöscht werden.