

Umstellung des alten E-Mail-Kontos auf Office 365

1 Anmeldung am IAM-Portal

Gehen Sie auf iam.uni-bamberg.de und wählen Sie dort **Ich habe ein Nutzerkonto** aus.

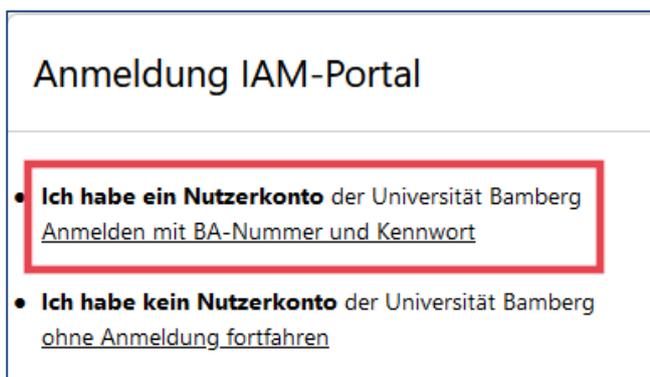


Abbildung 1: Auswählen der Option "Ich habe ein Nutzerkonto"

Melden Sie sich anschließend mit Ihrer BA-Nummer und dem dazugehörigen Kennwort an.

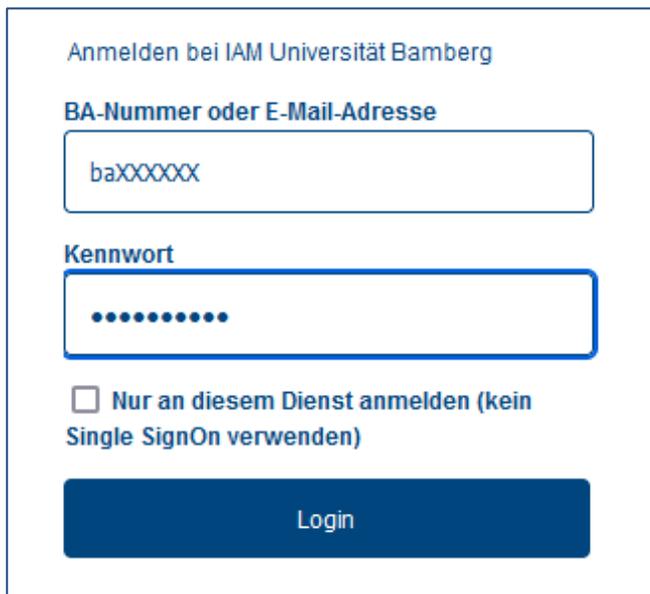


Abbildung 2: Shibboleth-Anmeldung mit BA-Nummer und Kennwort

2 Migration des E-Mail-Kontos starten

Wählen Sie nun **Migration vom alternativen E-Mail-System nach Office 365**.



Abbildung 3: Auswahl "Migration vom alternativen E-Mail-System nach Office 365"

3 Umstellung

Setzen Sie einen Haken bei **Ich willige in die Nutzung von Office 365 mit seinen weitergehenden Funktionen ein** und klicken Sie auf Start.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass Ihr neues Office 365-Konto erst am nächsten Tag ab 8:00 Uhr verfügbar ist. Bis dahin können Sie Ihre E-Mails wie gewohnt im alternativen E-Mail-System abrufen.

4 Abrufen von E-Mails

Nach der vollständigen Umstellung Ihres E-Mail-Kontos können Sie sich unter <https://o365.uni-bamberg.de> anmelden und dort Ihre E-Mails einsehen.

Wichtig: Nach der Umstellung müssen Sie sich unter <https://o365.uni-bamberg.de> anmelden. Nur dort können Sie auf Ihre E-Mails und Daten zugreifen.

5 Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de