

Rocket.Chat verwenden

Hinweis: Bei Rocket.Chat können sich nur folgende Personengruppen anmelden: wissenschaftliche und nicht wissenschaftliche Bedienstete, Lehrbeauftragte, Promovierende und Mitwirkende. Studentische Hilfskräfte benötigen ein Nutzerkonto für Bedienstete mit Arbeitsvertrag, damit Sie sich bei Rocket.Chat anmelden können.

1 Anmelden

Rufen Sie im Browser folgende Webseite auf:

<https://rocketchat.rz.uni-bamberg.de>.

Melden Sie sich hier mit Ihrer **BA-Nummer** und dem dazugehörigen Kennwort an.

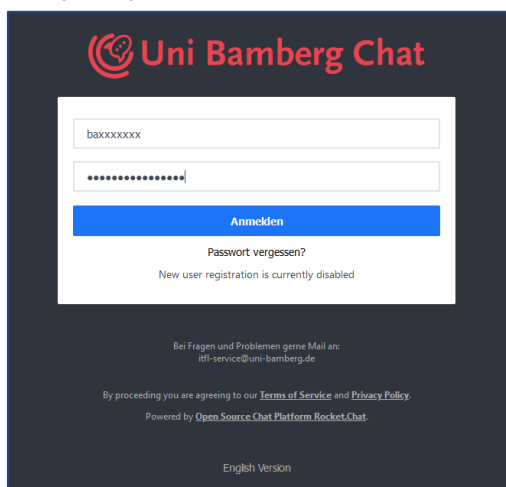


Abbildung 1: Login-Seite Rocket.Chat

2 Kanal erstellen

Um einen neuen Kanal in Rocket.Chat zu erstellen, klicken Sie oben auf der linken Seite in der Symbolleiste auf das **Stift-Symbol**. Wählen Sie dann im angezeigten Menü die Option **#Kanal** aus.

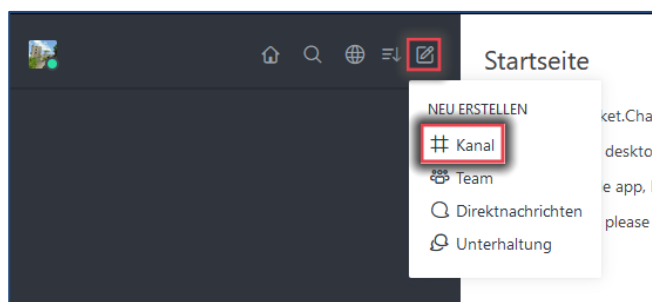


Abbildung 2: Kanal erstellen

Es öffnet sich ein Dialogfenster (siehe Abbildung 3). Geben Sie dort einen Namen für den ein und hinterlegen Sie optional eine Beschreibung, z.B. Austausch-IT-Support.

Sie können hier weitere Einstellungen vornehmen, beispielsweise den Schreibschutz oder den Broadcast aktivieren. Die Optionen **Privat** und **Verschlüsselt** sind standardmäßig voreingestellt und können nicht manuell verändert werden.

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, bereits hier Mitglieder zum erstellten Kanal hinzuzufügen. Natürlich können Sie auch im Nachhinein noch Mitglieder hinzufügen.

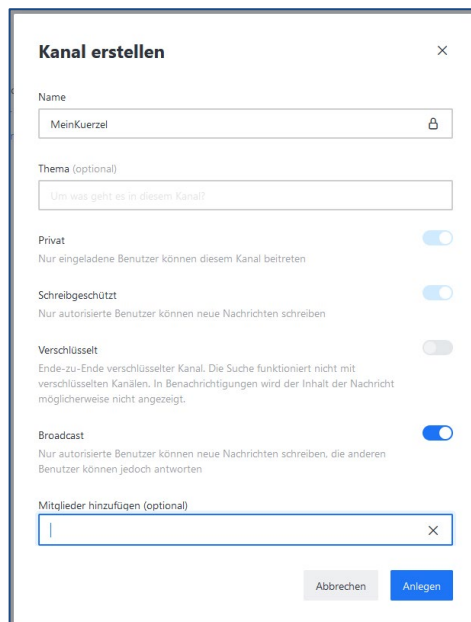


Abbildung 3: Kanal-Einstellungen

3 Mitglieder zum Kanal hinzufügen

Um weitere Personen zu einem Kanal hinzuzufügen, wählen Sie zunächst den von Ihnen erstellten Kanal aus. Klicken Sie dann oben rechts in der Symbolleiste auf das **Personen-Symbol**.

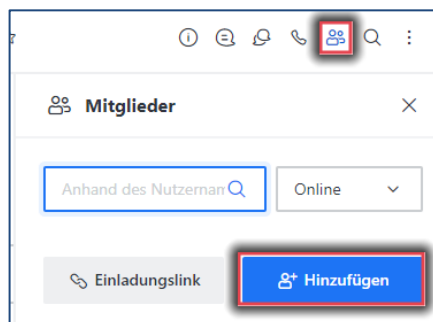


Abbildung 4: Mitglieder hinzufügen

Im sich öffnenden Fenster klicken Sie nun zunächst unten auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.



Abbildung 5: Mitglieder auswählen

In dem Suchfenster unter **Benutzer auswählen** (siehe Abbildung 5), können Sie nun Personen hinzufügen. Geben Sie am besten zunächst den Nachnamen ein und dann den Vornamen, z.B. Wild, Jens. Sie können mehrere Personen gleichzeitig hinzufügen. Abschließend klicken Sie auf die Schaltfläche **BenutzerInnen hinzufügen**.

4 Direkte Ansprache

Sie haben drei verschiedene Möglichkeiten, Personen in einem Kanal direkt anzusprechen. Wichtig ist, dass Sie zuerst ein @ in das Textfeld eingeben, um dann eine der drei Möglichkeiten nutzen zu können:

- **@all**: Alle Benutzer im Kanal werden benachrichtigt unabhängig davon ob diese online sind oder nicht.
- **@here**: Alle Benutzer, welche gerade aktiv und somit online sind, werden entsprechend benachrichtigt.
- **@Nachname**: Sie können ebenfalls einzelne Personen ansprechen. Geben Sie hierzu **@Nachname** ein und wählen Sie die entsprechende Person aus. Es wird dann nur die Einzelperson benachrichtigt, z.B. @Wild.

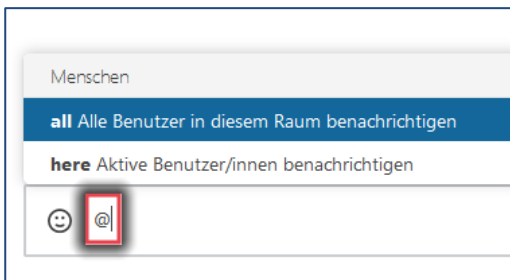


Abbildung 6: Mehrere Benutzer direkt ansprechen

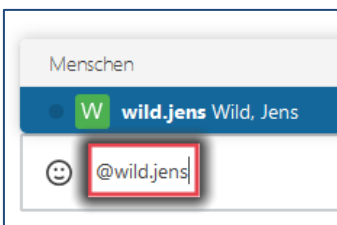


Abbildung 7: Einzelne Personen direkt ansprechen

5 Sie haben noch Fragen?

IT-Support
Telefon: +49 951 863-1333
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de