

# E-Mail-Konto in Outlook unter macOS einrichten

## Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.

## 1 Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Starten Sie Outlook und öffnen Sie anschließend über das Menü **Werkzeuge** den Unterpunkt **Konten...**

Klicken Sie auf das **+Symbol** und wählen Sie **Neues Konto...**

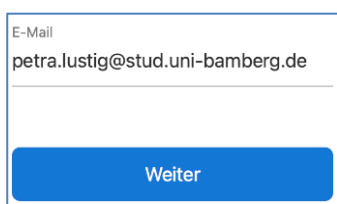


Abbildung 1: Eingabe Uni-Mail-Adresse

Tragen Sie in das nun erschienene Fenster Ihre Uni-E-Mail-Adresse ein. Nach einem Klick auf **Weiter** öffnet sich ein neues Fenster.

## 2 Einrichten des E-Mail-Kontos

Wählen Sie, welches Konto Sie einrichten möchten und fahren Sie beim zugehörigen Abschnitt fort:

- **Office 365 für Studierende**
  - 2.1 Office 365 für Studierende
  - 2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende
- **Persönliches E-Mail-Konto für Bedienstete**
  - 2.3 Exchange-Konto einrichten (Arten: persönliches und aufgabenbezogenes E-Mail-Konto)

### 2.1 Office 365 für Studierende



Abbildung 2: Eingabe Anmeldedaten

Sie werden Sie auf die Anmeldeseite der Universität weitergeleitet. Tragen Sie dort bitte Ihre BA-Nummer und das zugehörige Kennwort ein. Klicken Sie auf **Login**. Nach einem Moment ist das Konto eingerichtet und Sie können den Einrichtungsdialog mit einem Klick auf **Fertig** beenden.

### 2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende

Im neuen Fenster klicken Sie bitte oben rechts auf **Nicht Exchange?**

Wählen Sie nun den Punkt **IMAP** aus und tragen Sie folgende Daten ein:

- **E-Mail-Adresse:** Ihre persönliche E-Mail-Adresse
- **IMAP-Benutzername:** Ihre persönliche BA-Nummer
- **IMAP-Kennwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer
- **IMAP-Eingangsserver:** mailex.uni-bamberg.de
- Tragen Sie hinter dem Eingangsserver den **Port 993** ein.
- Aktivieren Sie: **Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen).**
- **SMTP-Benutzername:** Ihre persönliche BA-Nummer
- **SMTP-Kennwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer
- **SMTP-Ausgangsserver:** mailex.uni-bamberg.de
- Tragen Sie hinter dem Postausgangsserver den **Port 587** ein.
- **Deaktivieren Sie:** Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen).

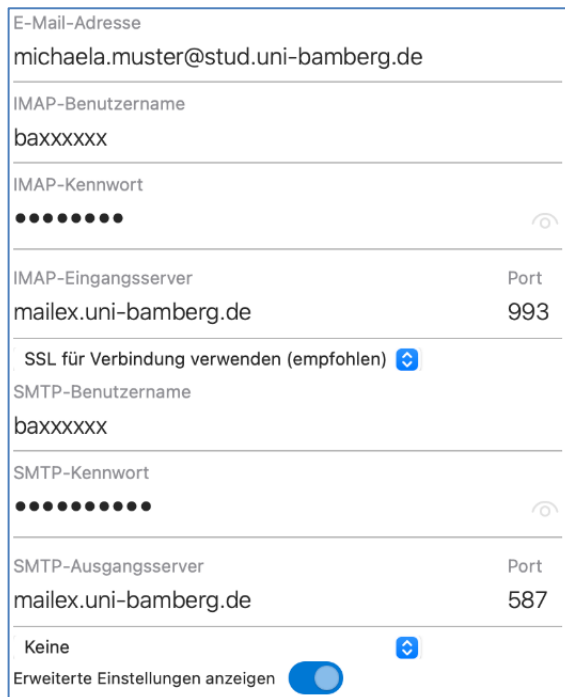


Abbildung 3: Konfiguration E-Mail-Postfach

Klicken Sie abschließend auf **Konto hinzufügen**. Nach einem Moment ist das Konto eingerichtet und Sie können den Einrichtungsdialog mit einem Klick auf **Fertig** beenden.

