

Reisekostenabrechnung für Lehraufträge

Abrechnung für:

Antragsteller

Name:

Vorname:

Straße, Hs-Nr:

PLZ, Ort:

Bankverbindung

Bank:

IBAN:

BIC:

Fahrt(en) mit DB, 2. Klasse (Fahrkarte im Original beilegen)

von:

nach:

Fahrt am: <input type="text"/>							
Fahrt am: <input type="text"/>							

Kosten Zugticket(s) (Gesamt):

Begründung der Fahrtkosten zum Bahnhof (Taxi) sowie der sonstigen Auslagen.

Kosten Fahrt(en) zum Bahnhof (Ges.):

Sonstige Auslagen (Gesamt):

Gesamtausgaben (Bahn):

Fahrt(en) mit Pkw

von:

nach:

Fahrt am: <input type="text"/>							
Fahrt am: <input type="text"/>							

gefahrte Kilometer (Hin- und Rückfahrt je Fahrt/Termin) *Grund z.B. schlechte Verbindung öffentl. Verkehrsmittel, sperriges dienstl. Gepäck, etc.

mit triftigem Grund* km x Fahrten x 0,40 € = € Fahrtkosten (Pkw) Angabe des Grundes*

ohne triftigem Grund* km x Fahrten x 0,25 € = € Fahrtkosten (Pkw)

Sonstige Auslagen [Originalbelege beilegen]:

Gesamtausgaben (Pkw)

Übernachungskosten (Rechnung(en) im Original beilegen)

Übernachungskosten (Gesamt):

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

(von Universität Bamberg auszufüllen)	
Erstattungsfähig:	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Pkw
Gesamterstattung:	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> €
Referat III/3	<input type="checkbox"/>
Bamberg, den	sachlich/rechnerisch richtig: